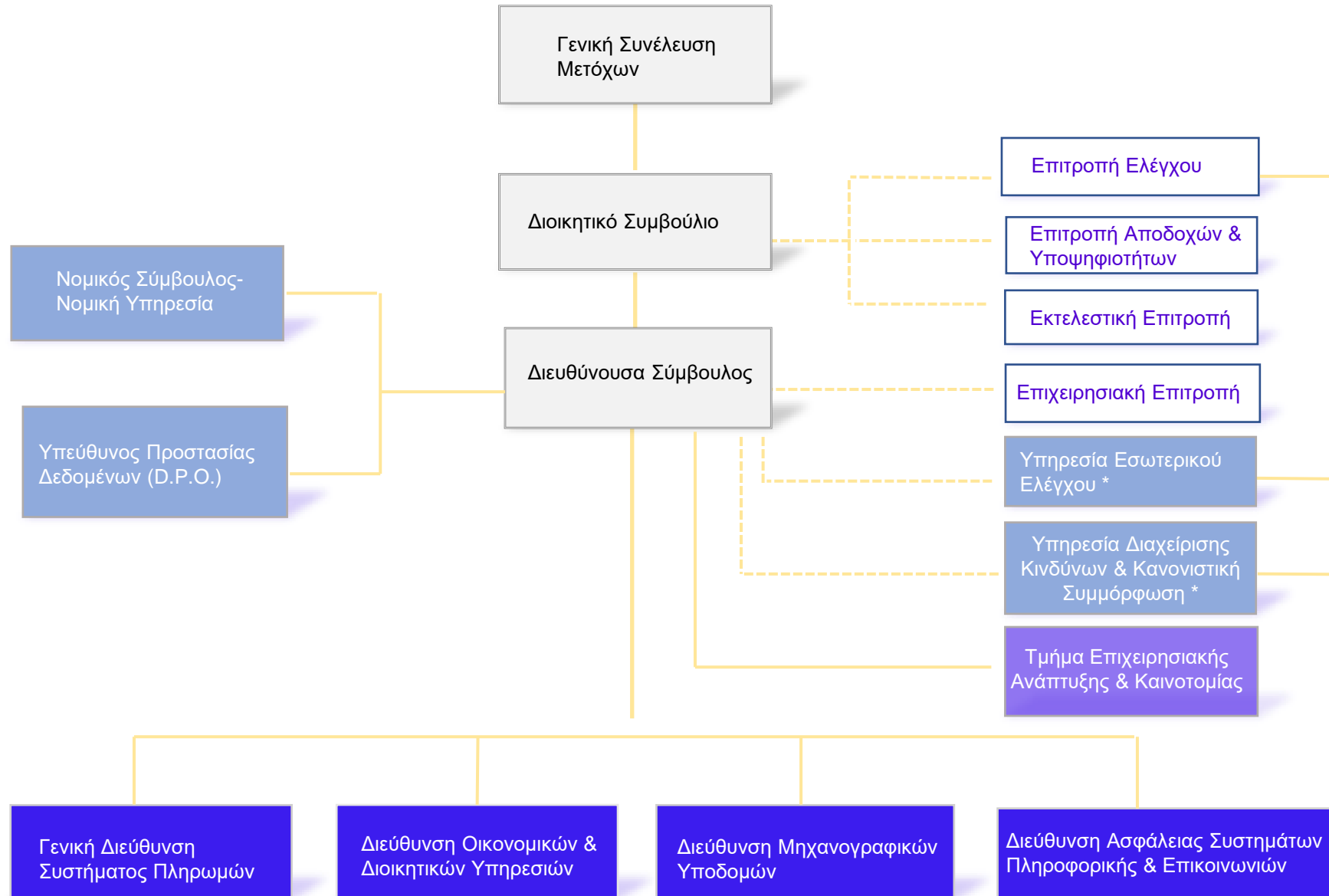


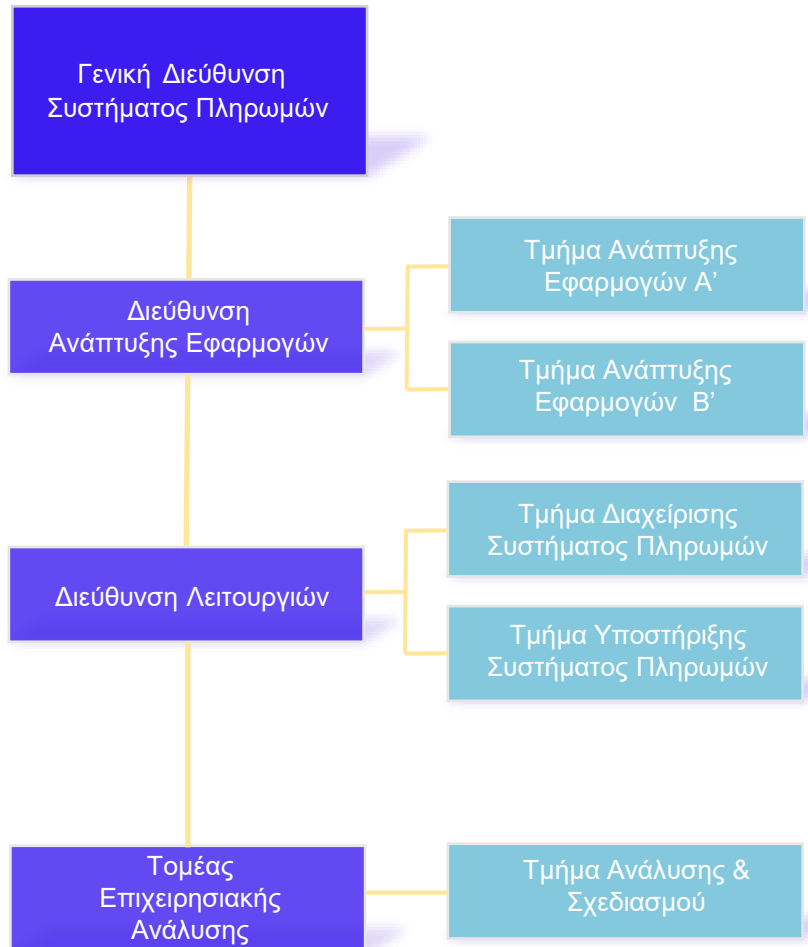
Οργανόγραμμα



* Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου & η Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστική Συμμόρφωση υπάγονται διοικητικά στον CEO και λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου.

Γενική Διεύθυνση Συστήματος Πληρωμών

Η Γενική Διεύθυνση του Συστήματος Πληρωμών έχει ως αρμοδιότητα την ανάπτυξη και διαχείριση των υπηρεσιών πληρωμών και απαρτίζεται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών, τη Διεύθυνση Λειτουργιών και τον Τομέα Επιχειρησιακής Ανάλυσης.



Η **Διεύθυνση Ανάπτυξης Εφαρμογών** έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη, την συντήρηση και την υποστήριξη του λογισμικού των υπηρεσιών του Συστήματος Πληρωμών. Τα τμήματά της συντάσσουν τα κείμενα των τεχνικών προδιαγραφών, αναπτύσσουν και υποστηρίζουν τα περιβάλλοντα παραγωγής και δοκιμών καθώς επίσης αναπτύσσουν εφαρμογές GUI που διατίθενται στους χρήστες της Εταιρείας, των μελών του Συστήματος Πληρωμών και των συνδεδεμένων Οργανισμών και επιχειρήσεων.

Η **Διεύθυνση Λειτουργιών** έχει ως αντικείμενο την προώθηση, διαχείριση και υποστήριξη των προϊόντων και υπηρεσιών του Συστήματος Πληρωμών καθώς και τη διαμόρφωση της πολιτικής εσόδων και διαχείρισης των συμβάσεων των πελατών του.

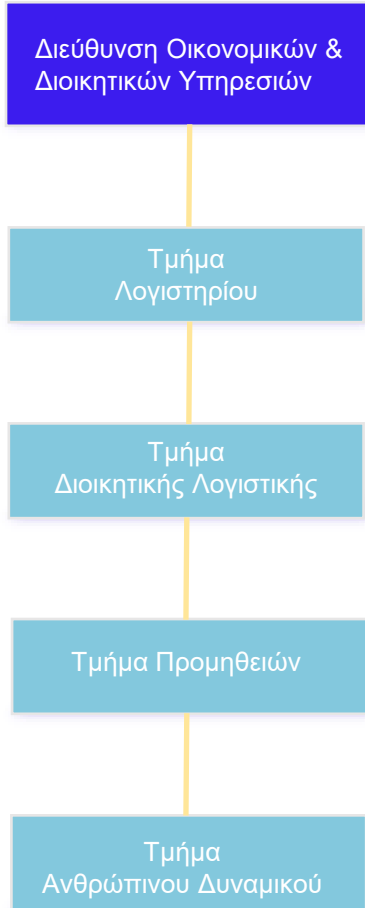
Το **Τμήμα Διαχείρισης** έχει ως αντικείμενο τις διαδικασίες ένταξης και μεταβολών, καθώς επίσης τη διαχείριση και λειτουργική υποστήριξη των Παρόχων Υπηρεσιών Πληρωμών (ΠΥΠ) και των συνδεδεμένων Οργανισμών. Διαμορφώνει προτάσεις για την ανάπτυξη και βελτίωση των υπηρεσιών πληρωμών των πελατών της και υποστηρίζει λειτουργικά το ΔΙΑΣ Portal.

Παράλληλα, το **Τμήμα Υποστήριξης** έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση της καθημερινής ροής των υπηρεσιών του Συστήματος Πληρωμών καθώς και την υποστήριξη των ΠΥΠ και των συνδεδεμένων Οργανισμών όσον αφορά στην ανταλλαγή των δεδομένων.

Ο **Τομέας Επιχειρησιακής Ανάλυσης** έχει ως αντικείμενο τη σύνταξη των προτάσεων του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού των υπηρεσιών του Συστήματος Πληρωμών, το σχεδιασμό των νέων προϊόντων και υπηρεσιών και των βελτιώσεων των υπηρεσιών του Συστήματος Πληρωμών καθώς και την εναρμόνισή τους με το ευρύτερο κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών έχει ως αρμοδιότητα τη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, την υποστήριξη των προμηθειών και την υποστήριξη των πολιτικών για το ανθρώπινο δυναμικό της Εταιρείας. Αποτελείται από τα εξής τμήματα:



Το **Τμήμα Λογιστηρίου** έχει ως αντικείμενο όλες τις δραστηριότητες του Λογιστηρίου που σχετίζονται με λογιστικές εγγραφές, διαχείριση-τιμολόγηση πελατών, μισθοδοσία, διαχείριση διαθεσίμων, ταμείου, παγίων και την τήρηση των περιοδικών φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων της Εταιρείας.

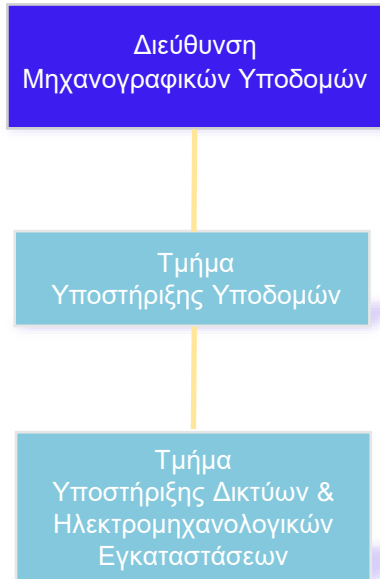
Το **Τμήμα Διοικητικής Λογιστικής** μεριμνά για την ενημέρωση των μηνιαίων απολογιστικών αποτελεσμάτων της Εταιρείας. Καταρτίζει και παρακολουθεί την εκτέλεση του εταιρικού προϋπολογισμού. Καταρτίζει την κοστολόγηση της Εταιρείας για την άσκηση της τιμολογιακής πολιτικής και τη μέτρηση της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων. Προετοιμάζει οικονομικές αναλύσεις που ζητούνται από τη Διοίκηση. Επιπρόσθετα, καταρτίζει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό.

Το **Τμήμα Προμηθειών** μεριμνά για τις προμήθειες παγίων και υπηρεσιών, την ανάθεση και εκτέλεση έργων, την παρακολούθηση συμβάσεων προμηθευτών και τη διαχείριση παγίων.

Το **Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού** μεριμνά για τα θέματα προσωπικού της Εταιρείας, έχει ως αντικείμενο τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων, την προσέλκυση & επιλογή προσωπικού, την εκπαίδευση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, τις εργασιακές σχέσεις, την τήρηση των υποχρεώσεων του προσωπικού και της εργατικής νομοθεσίας. Επιπρόσθετα, παρακολουθεί τη συντήρηση του κτηρίου και μεριμνά για τη φυσική ασφάλεια του προσωπικού και των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας στο πλαίσιο του Κανονισμού Ασφάλειας.

Διεύθυνση Μηχανογραφικών Υποδομών

Η Διεύθυνση Μηχανογραφικών Υποδομών έχει ως αρμοδιότητα τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση, την λειτουργία, τη διαχείριση και παρακολούθηση καλής λειτουργίας του συνόλου των μηχανογραφικών υποδομών τόσο του πρωτεύοντος όσο και του εναλλακτικού Μηχανογραφικού Κέντρου της ΔΙΑΣ.



Το **Τμήμα Υποστήριξης Υποδομών** συντηρεί και διαχειρίζεται: Servers, Storages, System Software, Virtualization Infrastructure, Databases, Backup Mechanism, Application Servers, WEB Servers, FTP Servers, Intranet Environment, Office Equipment.

Το **Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων & Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων** συντηρεί και διαχειρίζεται τα εσωτερικά κι εξωτερικά δίκτυα (WAN, Internet, LAN, Data Center), την τηλεφωνία, τις καλωδιώσεις και τις Ηλεκτρολογικές/Μηχανολογικές εγκαταστάσεις.

Διεύθυνση Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η Διεύθυνση Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής & Επικοινωνιών έχει ως αρμοδιότητα την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός ασφαλούς, ανθεκτικού και αξιόπιστου περιβάλλοντος λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες του Συστήματος Πληρωμών ΔΙΑΣ. Επιπλέον, μεριμνά για την εναρμόνιση των λειτουργιών πληροφορικής της ΔΙΑΣ με κανονιστικές απαιτήσεις και διεθνείς βέλτιστες πρακτικές σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας όπως ενδεικτικά, *Cyber Resilience Oversight Expectations for Financial Market Infrastructures*, *PCI DSS*, *ISO 27001* και *ISO 22301*.

Διεύθυνση Ασφάλειας Συστημάτων
Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων περιλαμβάνονται ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η υποστήριξη μηχανισμών ασφαλείας στους τομείς:

- Cyber Security
- Data Protection & Application Security
- Identity & Access Management

Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Τμήμα Επιχειρησιακής
Ανάπτυξης & Καινοτομίας

Το **Τμήμα Επιχειρησιακής Ανάπτυξης & Καινοτομίας** έχει ως κύρια αρμοδιότητα την επικοινωνία με στελέχη των μελών της Εταιρείας – Παρόχων Υπηρεσιών Πληρωμών (ΠΥΠ) και τον συντονισμό των επιχειρηματικών της ενεργειών, με σκοπό την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών πληρωμών. Παρακολουθεί τις νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες, τεχνολογίες, και τάσεις της αγοράς στον τομέα των πληρωμών, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και αξιολογεί τις τρέχουσες ανάγκες των ΠΥΠ, με σκοπό την προώθηση της εκάστοτε καταλληλότερης λύσης του Συστήματος Πληρωμών. Μεριμνά για την προβολή της αξιοπιστίας της Εταιρείας και της ισχυρής της παρουσίας στον τομέα των πληρωμών και διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις πελατειακές της σχέσεις τόσο στο πλαίσιο νέων συνεργασιών (π.χ. με εταιρείες τεχνολογίας που εισέρχονται ή λειτουργούν ήδη στην Ελλάδα) όσο και με τα υπάρχοντα Μέλη της. Προς την ορθή υλοποίηση του έργου του και τον εντοπισμό αποτελεσματικών ενεργειών προώθησης, συνεργάζεται με τα στελέχη της Εταιρείας και συμμετέχει στην Επιχειρησιακή Επιτροπή της καθώς και στη Συντονιστική Επιτροπή Πληρωμών και Λειτουργιών (ΣΕΠ) της ΕΕΤ.

Νομικός Σύμβουλος-
Νομική Υπηρεσία

Ο **Νομικός Σύμβουλος** προΐσταται της Νομικής Υπηρεσίας. Επιβλέπει τα νομικά θέματα της Εταιρείας και του Συστήματος Πληρωμών, παρέχει γνωμοδοτήσεις, καταρτίζει ή συμβάλλει στην κατάρτιση των συμβάσεων και των κανονιστικών κειμένων της Εταιρείας. Η **Νομική Υπηρεσία** συνδράμει τον Νομικό Σύμβουλο στο έργο του και παρέχει υπηρεσίες δικαστικής και εξωδικαστικής νομικής υποστήριξης της εταιρείας, επεξεργάζεται σχέδια συμβάσεων.

Υποστηρικτικές Υπηρεσίες

Υπηρεσία Διαχείρισης
Κινδύνων & Κανονιστική
Συμμόρφωση *

Η **Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστικής Συμμόρφωσης** εστιάζει στον εντοπισμό των κινδύνων, την αξιολόγηση και την αντιμετώπισή τους, τόσο σε προληπτικό όσο και σε καταστατικό επίπεδο. Επίσης, η Υπηρεσία διασφαλίζει την συμμόρφωση όλων των στελεχών της με την ισχύουσα νομοθεσία, με τον Κώδικα Δεοντολογίας & Επαγγελματικής Συμπεριφοράς καθώς και με τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες.

Υπηρεσία Εσωτερικού
Ελέγχου *

Η **Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου** αποτελεί μια ανεξάρτητη λειτουργία της Εταιρείας που ενεργεί με αντικειμενικότητα και αμεροληψία, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση και εξέλιξη των εταιρικών διαδικασιών. Μεριμνά για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, τον εντοπισμό αδυναμιών και την ανάπτυξη προτάσεων βελτίωσης.

Υπεύθυνος Προστασίας
Δεδομένων (D.P.O.)

Ο **Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων** (ΥΠΔ - DPO) εποπτεύει τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία και ασφάλειά τους. Έχει συμβουλευτικό ρόλο, με αρμοδιότητες οι οποίες περιλαμβάνουν την ενημέρωση σχετικά με θέματα που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα, την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις σχετικές Πολιτικές και τη νομοθεσία.

* Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου & η Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων & Κανονιστική Συμμόρφωση υπάγονται διοικητικά στον CEO και λειτουργικά στην Επιτροπή Ελέγχου.